

Kaufmann/Kauffrau Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Seit über 85 Jahren steht Raumausstattung Terstappen in Mönchengladbach für Qualität, Beratung und handwerkliches Können. Hinter dem Showroom und dem Handwerkerteam läuft ein gut organisiertes Büro – und genau dort suchen wir Verstärkung. Du behältst gerne den Überblick, arbeitest strukturiert und hast Freude an administrativen Aufgaben? Dann freuen wir uns auf Dich als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Du unterstützt unser Team bei allen kaufmännischen und administrativen Aufgaben: Angebotswesen, Auftragsabwicklung, Kundenkommunikation und allgemeine Büroorganisation. Du bist die koordinierende Schnittstelle zwischen Beratung, Handwerk und Kunden – und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft.

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Bürosoftware
- Organisationstalent, Genauigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Freundliches Auftreten und Teamgeist
- Interesse an Einrichtung, Raumausstattung oder dem Handwerk von Vorteil

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Dir:

Bei Raumausstattung Terstappen erwartest Dich ein herzliches Team, ein abwechslungsreicher Arbeitsalltag und ein vertrautes Umfeld. Du arbeitest in einem inhabergeführten Familienbetrieb mit kurzen Entscheidungswegen – und hast die Möglichkeit, hinter die Kulissen eines traditionsreichen Einrichtungsfachhandels zu schauen.

Arbeitgeber

Terstappen Raumausstattung

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Waldhausener Str. 39, 41061,
Mönchengladbach, Nordrhein-
Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten

8:30 – 17:30

Gültig bis

2027-03-31